

جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة

مصفوفة الكفايات والمهارات العملية لمخرجات التعلم Learning Outcomes

الورقة	الرابعة/ الامتحان العملي
المسار	إدارة المعلومات والمكتبات
البرنامج	تقنيات المعلومات والأرشفة الرقمية
رمز الورقة	021403/ 4

مخرجات التعلم للبرنامج		
المهارات المطلوبة	مخرج التعلم	الرقم
<ul style="list-style-type: none">• تحديد موضوع الكتاب (الاصل ، القسم ، الفرع)• استخراج رقم التصنيف المناسب باستخدام خطة التصنيف المستخدمة في المكتبة• تحميل ملفات و تنظيمها واسترجاعها من تطبيقات التخزين السحابي one drive• فهرسة مصدر معلومات (كتاب) بشكل محوسب باستخدام حقول الفهرسة المحوسبة حسب تسجيله مارك 21• ارشفة الوثائق الكترونيا حسب نظام الديوان	الدعم الفني	1.
<ul style="list-style-type: none">• إعارة كتاب وفق نظام الإعارة المتبع في المكتبة (السجل، بطاقة الجيب، الجيوب)• إرجاع الكتب إلى أماكنها• البحث عن معلومة معينة باستخدام المراجع التالية المتوفرة في المكتبة:• المعاجم اللغوية ب- معاجم التراجم والسير• ج- الموسوعات د- المعاجم الجغرافية• تسجيل المكتبية في سجلات المكتبة	خدمات المعلومات	2.

